



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ УКРАЇНОЗНАВСТВА ім. І. КРИП'ЯКЕВИЧА**



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
Інституту українознавства
ім. І. Крип'якевича НАН України
О.В. Кровицька
«13» лютого 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Інституту українознавства
ім. І. Крип'якевича НАН України
М.Р. Литвин
«14» лютого 2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ УКРАЇНОЗНАВСТВА
ІМ. І. КРИП'ЯКЕВИЧА НАН УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів директора Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України розроблено на основі Статуту Національної академії наук України, Статуту Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України (далі – Інституту), закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №998, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України.

1.2. Положення визначає порядок створення, повноваження, організацію та припинення роботи Організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. До складу Організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Кількісний і персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом директора. Загальна кількість членів не повинна перевищувати 5 (п'ять) осіб.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення її складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Організаційного комітету.

2.6. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Вибірчої комісії і Організаційного комітету з виборів директора Інституту.

2.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Надає окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основними завданнями Організаційного комітету є підготовка й проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів під час виборів директора Інституту.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1. Складає та подає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

3.2.2. Доводить до Виборчої комісії не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.3. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.4. Забезпечує Виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

3.2.5. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірника протоколу про результати голосування. Перший примірник передається Президії НАН України, другий – зберігається в Інституті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту і спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться між турове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів комітету від його загального складу.

4.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами Організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.